

Zriaďovateľ:  <b>TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ</b>	 <b>LÚC</b> DSS ŠINTAVA	<b>Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých</b> Nové domy 160   925 51 Šintava   Slovenská republika	<b>PP05Z05</b>
<b>Informačný leták</b>			

## Podmienky prijatia občanov do Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Šintave

Občanom, ktorí sú odkázaní na sociálne služby, zabezpečuje Trnavský samosprávny kraj ich dostupnosť prostredníctvom zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti, ktoré sú rozpočtovými organizáciami TTSK. Fyzická osoba, ktorá má záujem o zabezpečenie sociálnej služby poskytovanej v domove sociálnych služieb, podá na referát posudkovej činnosti odboru sociálnych vecí TTSK písomne:

### Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu fyzická osoba podá:

### Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

*Tlačivá žiadostí sú dostupné na Úrade TTSK a tiež na tejto webovej stránke TTSK a na [www.dsssintava.sk](http://www.dsssintava.sk).*

Konanie o posúdenie sa začína na základe podania „Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“. K žiadosti je potrebné doložiť prílohy, ktoré sú priamo v žiadosti uvedené. Žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná účastníkom konania (občanom, ktorý o poskytovanie sociálnej služby žiada).

V prípade, že je občan obmedzený v spôsobilosti na právne úkony, žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podpíše súdom ustanovený opatrovník (v tomto prípade je nevyhnutné doložiť kópiu rozsudku súdu o pozbavení spôsobilosti občana na právne úkony ako aj kópiu listiny o ustanovení opatrovníka). Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže túto žiadosť za občana – v jeho mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave, podať aj iná fyzická osoba.

Vyplnené tlačivo „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ s požadovanými prílohami žiadateľ doručí poštou na adresu:

### Úrad Trnavského samosprávneho kraja

Odbor sociálnych vecí  
 Starohájska 10  
 917 01 Trnava  
 alebo osobne počas úradných hodín do podateľne TTSK.

Po podaní „Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ bude vykonaná sociálna posudková činnosť. Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie sociálnej služby v jej rodinnom prostredí, a ak to nie je možné, v prostredí, v ktorom sa zdržiava.

Odbor sociálnych vecí vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorého podkladom je sociálny posudok a zdravotný posudok. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu bude vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. V zákonom stanovenej lehote správny orgán, t.j. TTSK, vydá účastníkovi konania Posudok o odkázanosti na sociálnu službu a Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré sú občanovi doručené poštou doporučené do vlastných rúk. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť po pätnástich dňoch od doručenia. V súlade so zákonom o správnom konaní má občan možnosť vzdať sa práva na odvolanie.

Zriaďovateľ:  <b>TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ</b>	 <b>LÚC</b> DSS ŠINTAVA	<b>Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých</b> Nové domy 160   925 51 Šintava   Slovenská republika	<b>PP05Z05</b>
<b>Informačný leták</b>			

Fyzická osoba, ktorá vlastní posudok a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu požiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Šintava, v ktorom mu budú poskytnuté podrobné informácie ohľadom samotného poskytnutia sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Šintave poskytuje sociálne služby podľa § 38 zákona o sociálnych službách, a to fyzickej osobe, na neurčitý čas ( pri odľahčovacej službe podľa § 54 na čas určitý).

V prípade, že v zariadení nie je voľné miesto, je možné Vás zaradiť do **Evidencie čakateľov** na poskytovanie sociálnej služby

### **Evidencia čakateľov**

Žiadatelia o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb sú do evidencie čakateľov zaraďovaní v prípade, ak v zariadení sociálnych služieb nie je voľné miesto.

Žiadosti sú do evidencie zaraďované podľa poradia, v akom boli do zariadenia sociálnych služieb doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby, s vyznačením bezodkladnosti.

### **Prijatie**

V prípade, že sa uvoľní miesto v zariadení ,na základe evidencie čakateľov, je kontaktovaný oprávnený žiadateľ sociálnej služby, ktorý je v poradí. K začatiu poskytovania sociálnych služieb je nutné predložiť:

- doklady - **občiansky preukaz, zdravotný preukaz, preukaz ZTP**
- **potvrdenie o príjme** občana na účely platenia úhrady za sociálnu službu (Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne) - ak je žiadateľ poberateľom sociálnych dávok aj posledné rozhodnutie o priznaní týchto dávok - potvrdenie o výške dôchodkových dávok vyplatených v predchádzajúcom kalendárnom roku. Toto potvrdenie vydáva pobočka Sociálnej poisťovne,
- **vyhlásenie o majetku fyzickej osoby** na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, s úradne overeným podpisom (matrika, notár),
- ak má občan/dieťa obmedzenú spôsobilosť na právne úkony §73 odst.12 - doklad (právoplatné rozhodnutie súdu) preukazujúci skutočnosť obmedzenia spôsobilosti na právne úkony a doklad (právoplatné rozhodnutie súdu) o ustanovení opatrovníka,
- zdravotnú dokumentáciu alebo prepúšťacie správy umožňujúce zabezpečiť nevyhnutnú ošetrovateľskú starostlivosť a potvrdenie o očkovaní na pneumokokovými invazívnymi ochoreniami (§7 ods.6 vyhláška 585/2008)
- **Čestné prehlásenie o bezinfekčnosti** –vylúčenie prenosných chorôb,
- ak je to možné osobné veci, hygienické potreby podľa odporúčaného zoznamu.

Pri odľahčovacej službe je nutné k žiadosti doložiť:

- doklad preukazujúci skutočnosť, že žiadateľ je opatrovníkom ťažko zdravotne postihutej osoby,
- komplexný posudok, ÚPSVaR so stanovením stupňom odkázanosti.

V prípade, že počas vybavovania potrebných náležitostí si budete potrebovať overiť správnosť pochopenia týchto inštrukcií, alebo budeme mať iné pochybnosti alebo otázky, kontaktujte nás prosím na nasledovných telefónnych číslach:

V pracovných dňoch v dobe od 08.00 – 15.00 h

**0905 218 931(riaditeľka)**

**Informačný leták****Zoznam odporúčaných osobných vecí potrebných pri prijatí do DSS**

Osobné vybavenie:

**1. Osobné šatstvo - bielizeň**

- a) bielizeň: tielka, nohavičky alebo trenírky, ponožky (10 ks), podprsenka
- b) pyžamo alebo nočné košele (5 ks)
- c) župan
- d) ošatenie – tepláky 5 ks, kamašle 5 ks, prípadne domáce oblečenie a i.
- e) dlhé nohavice, svetre 3 ks
- f) sviatočné oblečenie
- g) kabát, vetrovka, sako, čiapka (na zimné a letné obdobie)
- h) bavlnené tričká s krátkym a dlhým rukávom á 5 ks,
- i) cestovnú tašku

**2. Osobná obuv**

- a) zimná
- b) letná
- c) papuče

**3. Hygienické potreby**

- a) sprchovací gél (toaletné mydlo)
- b) toaletný papier, papierové vreckovky
- c) šampón na umývanie vlasov
- d) hrebeň
- e) holiace potreby (muži)
- f) hubka na kúpanie alebo froté vrecúška 2 - 3 ks
- g) nožničky na nechty, vatové tyčinky (na čistenie uší)

**Ostatné:**

Môžete si doniesť aj pamiatkové predmety (pobytová forma).

**Nezabudnúť!**

- a) Používané zdravotné pomôcky – francúzske barle, invalidné vozíky, chodúľ a pod.
- b) Inkontinentný občan – plienka (vločky, plienkové nohavičky), Menalind - pena, krém.

**VECI PROSÍME OZNAČIŤ!**