

# Plán krízových opatrení

## Doplnok č.8

### Príprava na 2. Vlnu pandémie ochorenia COVID-19

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v spolupráci s Ministerstvom zdravotníctva SR, Úradom verejného zdravotníctva SR, zástupcami vyšších územných celkov, obcí a poskytovateľmi sociálnych služieb, v súvislosti s prípravou na 2. vlnu pandémie ochorenia Covid-19 vypracovalo usmernenie a záväzné postupy, informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb, ktoré adekvátne prijímame aj do opatrení v prevádzke DSS Šintava.

#### Úvod

V nadväznosti na lokálny nárast počtu osôb s ochorením Covid-19 v Slovenskej republike, ako aj predpoklad príchodu druhej vlny pandémie tohto ochorenia je nevyhnutné, aby boli poskytovatelia sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb dostatočne pripravení na takúto epidemiologickú situáciu a jej možné dôsledky na poskytovanie sociálnej služby v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých v Šintave.

Usmernenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR upravuje pre poskytovateľov sociálnych služieb osobitné odporúčania nad rámec podmienok zabezpečenia bežného chodu zariadení, k ich príprave na druhú vlnu pandémie, ako aj pre prípad výskytu ochorenia Covid-19 v zariadení pri dôslednom dodržiavaní hygienicko epidemiologického režimu a opatrení v súlade s usmernením ÚVZ a MPSVaR, vydanými na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19 k dnešnému dňu.

#### Oblasti potrebné riešiť pred vznikom druhej vlny pandémie COVID 19.

- A. Analýza vlastných opatrení z I. vlny a zrealizovanie Krízových plánov riešenia situácie v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb – príprava na II. vlnu pandémie**
- B. Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a osobných ochranných pomôcok (OOP) na základe odporúčaných noriem**

**C. Návštevy v zariadeniach sociálnych služieb****D. Dočasné opustenie zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou****E. Organizácia spoločenských aktivít****F. Prijímanie nových klientov/návrat klientov zo zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti/týždenná pobytová forma****G. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení ambulatnou formou****H. Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti****A.) Analýza opatrení a krízových plánov**

Domov sociálnych služieb v Šintave má vypracované postupy, pravidlá a opatrenia na riešenie krízových situácií – „*Plán krízových opatrení*“ pravidelne aktualizovaný na základe aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení ÚVZ SR, MPSVAR SR na riešenie situácie v súvislosti s rizikom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení, ktorý obsahuje dokumenty postupu a opatrenia realizované pri poskytovaní sociálnej služby v tomto období. Toho času je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie ochorenia COVID- 19 v SR.

Evalvovaný krízový plán je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie zariadenia v pretrvávajúcej mimoriadnej situácii. Zároveň je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie ochorenia COVID- 19 v SR.

**Systém komunikácie v prípade nárast počtu osôb s ochorením Covid-19**

- 1) Komunikáciu so zamestnancami v zariadení zabezpečuje riaditeľ/ka, ktorá je zároveň členka interného krízového tímu. Komunikácia prebieha formou osobnou, telefonickou, mailovou, prostredníctvom informačných tabúľ v interiéri prevádzky na chodbe pri vstupe do zariadenia, v jedálni a internými formami hlásení.
- 2) Komunikácia medzi členmi krízového tímu je zabezpečovaná osobnou formou pri pravidelných stretnutiach, telefonickou, mailovou a prostredníctvom mobilnej aplikácie *WhatsApp*.

- 3) Komunikácia s príbuznými a ostatnými zainteresovanými stranami a verejnosťou je zabezpečovaná prostredníctvom riaditeľa/ky a to formou telefonickou, SMS.
- 4) Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ/ka, resp. ňou poverený zamestnanec.

### Informačná povinnosť zamestnancov

- 1) Informačnú povinnosť zamestnancov v súvislosti s opatreniami na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosného ochorenia a na základe odporúčania zriaďovateľa TTSK, upravuje písomné nariadenie riaditeľa/ky zariadenia a dokumenty postupu spracované manažérkou kvality.
- 2) Informačná povinnosť zamestnancov vo vzťahu predchádzania vzniku a šírenia infekcie spôsobenej novým druhom koronavírusu:
  - informovať riaditeľa/ku o tom, že sa vrátil on alebo jeho príbuzný, blízka osoba z rizikovej krajiny (neuveďenej v prílohe č.1. usmernenia OLP/5455/2020 na [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk)). Ak počas predchádzajúcich 14 dní navštívili rizikovú krajinu sa zamestnancovi **nariaďuje izolácia** v domácom prostredí do doby obdržania negatívneho výsledku RT-PCR testu na ochorenie COVID-19. Laboratórnej diagnostike na ochorenie COVID-19 je zamestnanec povinný sa podrobiť najskôr v piaty deň izolácie v domácom prostredí. Po dobu domácej izolácie podľa predchádzajúcej vety sa táto nariaďuje i osobám žijúcim s ňou v spoločnej domácnosti.
  - informovať riaditeľa/ku o tom, že sa vrátil on alebo jeho príbuzný, blízka osoba z menej rizikovej krajiny (najmä Chorvátsko, Talianska republika, ...). Pri návrate zamestnanca (prípadne jeho rodinných príslušníkov žijúcich v spoločnej domácnosti) zo zahraničnej dovolenky, **odporúčame**:
    - zotrvať v domácej karanténe v trvaní min 5 dní
    - Sledovanie zdravotného stavu počas karantény samotným zamestnancom
    - V čase izolácie zdržať sa iných sociálnych kontaktov
    - Na piaty deň otestovanie zamestnanca rýchlotestom
    - Po potvrdení negativity testu návrat do pracovného procesu.
    - Pracovný čas počas karantény zamestnanca, vracajúceho sa zo zahraničnej dovolenky, bude riešený čerpaním voľna formou dovolenky, PN, a i.

## Informačná povinnosť prijímateľov sociálnych služieb, resp. ich zákonných zástupcov

- 1) Informačnú povinnosť aj prijímateľov sociálnych služieb, resp. ich zástupcov, ktorí majú zabezpečené poskytovanie sociálnych služieb formou ambulantnou a týždennou, v súvislosti s opatreniami na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosného ochorenia upravuje písomné nariadenie riaditeľa/ky zariadenia.
- 2) Informačná povinnosť spočíva v tom, že:
  - informovať riaditeľa/ku o tom, že sa vrátil on alebo jeho príbuzný, blízka osoba z rizikovej krajiny ( neuviedenej v prílohe č.1. usmernenia OLP/5455/2020 na [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk)). Ak počas predchádzajúcich 14 dní navštívili **rizikovú krajinu** odporúča sa izolácia v domácom prostredí do doby obdržania negatívneho výsledku RT-PCR testu na ochorenie COVID-19. Laboratórnej diagnostike na ochorenie COVID-19 je PSS povinný sa podrobiť najskôr v piaty deň izolácie v domácom prostredí. Po dobu domácej izolácie podľa predchádzajúcej vety sa táto nariaďuje i osobám žijúcim s ňou v spoločnej domácnosti.
  - informovať riaditeľa/ku o tom, že sa vrátil klient, alebo jeho príbuzný, blízka osoba z menej rizikovej krajiny ( najmä Chorvátsko, Talianska republika, ...). Pri návrate klienta (prípadne jeho rodinných príslušníkov žijúcich v spoločnej domácnosti) zo zahraničnej dovolenky, **odporúčame:**
    - zotrvať v domácej karanténe v trvaní min 5 dní
    - Sledovanie zdravotného stavu počas karantény samotným klientom, resp. zákonným zástupcom
    - V čase izolácie zdržať sa iných sociálnych kontaktov
    - **Pred nástupom do zariadenia otestovanie klienta rýchlotestom**
    - Po potvrdení negativity testu nástup do zariadenia.

## Informačná povinnosť zariadenie

- 1) Ak príde k zhoršeniu epidemiologickej situácii v okrese Galanta, krízový tím rozhodne o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, ktoré boli v zariadení prijaté počas krízovej situácie spôsobenej šírením sa nového koronavírusu. ktoré už uvoľnil a to v celej prevádzke .
- 2) Zariadenie je **povinné ohlásit'** zavedenie každého takéhoto opatrenia na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti

(OKMB). Ohlásenie vykoná prostredníctvom formulára príloha č.1 „Správa o zavedení opatrenia“,

- 3) V prípade, ak sa v zariadení potvrdí prítomnosť ochorenia na COVID-19 u zamestnanca alebo klienta, zariadenie, **neodkladne vypíše a odošle** na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB) prílohu č. 2 „Hlásenie o mimoriadnej udalosti“.
- 4) Denne posielajú pravidelnú informáciu na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR podľa prílohy č. 3. Ohlásenia sa zasielajú na emailovú adresu: [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk)

### **Preventívne opatrenia**

Nadalej v zariadení *platia a sa dodržiujú všetky prijaté preventívne opatrenia* a úlohy, ktoré sú uvedené v **Zázname o preventívnom - nápravnom opatrení**. na vzniku a šírenia prenosného ochorenia COVID-19. Tieto záznamy tvoria prílohu krízového plánu. Vid'. *dokument č. 1/2020.*

Pri každom stanovovaní preventívnych opatrení sleduje krízový tím dopady opatrenia na kvalitu života, zdravie a bezpečnosť klienta aj zamestnancov ako aj vyhodnocuje mieru obmedzenia základných práv a slobôd v zmysle ustanovení prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, kritéria podmienky kvality č. 2.6.

### **Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu:**

1. Umývať si ruky často mydlom a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu (dokument postupu „Hygiena rúk“)
2. Nedotýkať sa očí, nosa a úst, koronavírus sa môže preniesť kontaminovanými rukami
3. Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať
4. Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky
5. Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi vami a kýmkoľvek kto kašle alebo kýcha.
6. Ak ste chorý, kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečiť v samostatnej izbe.
7. V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.

## Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov

Nadalej dodržiavať všetky prijaté opatrenia v zariadení:

- Plán krízových opatrení vrátane doplnkov
- Hygienicko-epidemiologický režim - prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia,
- Nadalej viesť záznam prevencie a dezinfekčných opatrení pred koronavírusom resp. inými vírusmi a opatrení prostredníctvom germicídnych žiaričov, dezinfekcie povrchov a čističkami vzduchu. Viď príloha záznam č. MP05M01DP02Z02 „**Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu opa/oše personál**“ a záznam č. MP05M01DP02Z03 „**Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu - upratovačka**“
- Riziká hromadného postihnutia zdravia klientov (dokument postupu), časť 4. Prevencia
- Hygiena rúk (dokument postupu) pri všetkých činnostiach
- Použitie germicídneho žiariča (dokument postupu)

### B.) Vytvorenie rezervy OOPP a OOP

Zariadenie má zabezpečené OOPP, na základe vypočítanej potreby podľa odporúčaných štandardov odborných činností najmä na zabezpečenie pomoci pri odkázanosti a ošetrovateľskej starostlivosti. Zariadenie má pripravenú 14 dňovú rezervu, ktorá bude použitá iba v prípade ak sa prevádzke vyskytne tzv. mimoriadna udalosť alebo napríklad suspektný klient. Zásoba OOPP / OOP slúžiť výhradne pre prechodné pokrytie zvýšenej spotreby alebo na prekrytie výpadku dostupnosti prostriedkov na trhu.

Rýchlotesty sú distribuované zriaďovateľom na základe vyžiadania riaditeľkou zariadenia, **testovanie zabezpečí sestra v zariadení, príp. ADOS Sered'.**

V prípade opätovného vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu v lokalite alebo v štáte, bude zariadeniu poskytnutá pomoc v zásobovaní zo štátnych hmotných rezerv.

### C.) Návštevy v zariadení Domova sociálnych služieb v Šintave

Pri priaznivej epidemiologickej situácií v okrese Galanta sa poskytovanie sociálnej služby v zariadení z hľadiska práva klienta na zabezpečenie osobného kontaktu, ako aj potreby zachovania dobrého psychického stavu klienta bude riadiť v zmysle podľa prílohy č.1

k doplnku č.5 Plánu krízových opatrení ktorý je pravidelne aktualizovaný podľa epidemiologickej situácii v SR.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese Galanta zariadenie **pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- neumožnenie vykonanie návštevy osobe, s trvalým pobytom v okrese so zvýšeným výskytom ochorenia Covid – 19 (zoznam okresov s výskytom ochorenia umiestnený na nástenke na vyšetrovni, aktuálny vždy v piatok),
- realizácia návštev len vo vonkajších priestoroch zariadenia (s výnimkou imobilných klientov pripútaných na lôžko a klientov v terminálnom štádiu života),
- počas návštev naďalej rešpektovať opatrenia k tzv. bezkontaktnému styku (bez fyzického kontaktu s klientom – objatia, bozky, podania rúk),
- upraviť čas návštev tak, aby bola ich periodicita a dĺžka minimalizovaná.

S prijatými dočasnými obmedzeniami budú riadne a zrozumiteľnou formou oboznámený zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci.

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Galanta návštevy klientov Domova sociálnych služieb v Šintave nebudú zakázané pokiaľ k tomu nedôjde opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, zamestnanca alebo u návštevníka (do 14-dní od vykonanej návštevy) **je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu návštev.**

#### **D.) Dočasné opustenie zariadenia**

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Galanta zariadenie pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním v dokumente postupu „Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby“ dodatok č.1, a príloha doplnku č5 „Plánu krízových opatrení“ Usmernenie k umožneniu dočasného opustenia zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou DSS v Šintave

S prijatými obmedzeniami budú riadne a zrozumiteľnou formou a s uvedením dôvodov oboznámení zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci. Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Galanta nie je účelné úplne zakázať dočasné opustenie zariadenia v prípade nevyhnutnej potreby, ak tak nedôjde nariadeným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta alebo zamestnanca **je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu dočasného opustenia zariadenia.**

### **E.) Organizácia spoločenských aktivít**

V zariadeniach sociálnych služieb sa odporúča organizovať spoločenské podujatia pre klientov za účasti cudzích osôb (nie zamestnancov, klientov zariadenia, prípadne realizátora podujatia) len vo vonkajších priestoroch zariadenia, s vytvorením podmienok pre odstup a s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest u cudzích osôb.

Organizovanie spoločenských aktivít pre klientov vo vnútorných priestoroch zariadenia sa neodporúča za účasti cudzích osôb. Rovnako sa neodporúča účasť klientov zariadení na spoločenských podujatiach mimo priestorov zariadenia.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Galanta, zariadenie **pristúpi k dočasnému zrušeniu organizácie spoločenských podujatí** pre klientov.

S prijatými obmedzeniami budú riadne a zrozumiteľnou formou a s uvedením dôvodov oboznámení zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci.

### **F.) Prijímanie a návrat klientov**

Zariadenie naďalej postupujú v zmysle dokumentu postupu „Usmernenie k poskytovaniu ambulantnej sociálnej služby v Domove sociálnych služieb v Šintave“ a dodatku č.1 k „Prijímanie občana s adaptačným procesom a ukončenia pobytu prijímateľa sociálnych služieb“.

Vzhľadom na možný odlišný vývoj a zmeny epidemiologickej situácie v jednotlivých územných obvodoch a potrebu v záujme bezpečnosti poskytovania sociálnej služby v zariadení, je zariadenie povinné operatívne reagovať na vývoj a zmeny v okrese Galanta alebo na konkrétnom mieste poskytovania sociálnej služby t.j. Šintave, s účinnosťou od 15. júna 2020 v súlade s nariadením vlády SR č 116/2020 v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 152/2020 Z. z. zariadenie požaduje pri prijímaní nového klienta potvrdenie o bezinfekčnosti a nenariadení karanténneho opatrenia, nie staršie ako tri dni, od ošetrojúceho lekára alebo test na Covid-19 s negatívnym výsledkom, nie starším ako 48 hodín, alebo preventívne najdlhšie na 14 dní oddeliť tohto klienta od ostatných prijímateľov na mieste podľa § 104a ods. 3 zákona o sociálnych službách. Využitie týchto oprávnení poskytovateľa závisí od vývoja epidemiologickej situácie v konkrétnom územnom obvode a čase a od aktuálnych rozhodnutí, opatrení a usmernení príslušných orgánov verejného zdravotníctva.



V súlade s usmernením ÚVZ č. OE/3449/99812/2020 sa však aktuálne preventívne testovanie klientov na ochorenie COVID- 19 nevykonáva bez indikácie, **prijem nových klientov nemôže byť viazaný na predloženie testu bez indikácie**. Aktuálne sa umiestnenie klienta do obytnej miestnosti určenej pre preventívne **oddelenie od ostatných klientov v zariadení**, pri začatí poskytovania pobytovej formy sociálnej služby **neodporúča bez jej nariadenia RÚVZ** alebo ak klient nie je preukázateľne suspektný.

Ak teda požaduje poskytovateľ od fyzickej osoby, ktorej sa má začať poskytovať pobytová forma sociálnej služby v zariadení, potvrdenie o negatívnom výsledku testu na ochorenie COVID- 19, testovanie na ochorenie COVID- 19 u tejto osoby

- zabezpečuje všeobecný lekár tejto osoby a uhrádza na základe verejného zdravotného poistenia príslušná zdravotná poisťovňa, ak je toto testovanie indikované týmto všeobecným lekárom,
- alebo ho zabezpečuje a uhrádza poskytovateľ sociálnej služby, ak u tejto fyzickej osoby, nie je toto testovanie indikované týmto všeobecným lekárom.

**V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Galanta zariadenie pristúpi zariadenie k prijímaniu opatrení, ako napr.**

- V prípade aktuálnej potreby vytvorenie (vyčlenenie) obytných miestností na účely preventívneho oddelenia nových prijímateľov a prijímateľov po návrate z ústavnej zdravotnej starostlivosti , v súlade s § 104a ods. 3 zákona o sociálnych službách. Ide o vyčlenené a osobitne zrozumiteľne označené obytné miestnosti na účely poskytovania sociálnej služby novým prijímateľom sociálnej služby a prijímateľom po ukončení ústavnej zdravotnej starostlivosti oddelene od ostatných prijímateľov sociálnej služby, v DSS Šintava v tzv. **izolačke**. Tieto priestory sú oddelené od ostatných ubytovacích priestorov v zariadení tak, aby v nich bolo možné dodržiavať sprísnený hygienicko - epidemiologický režim a prevádzkovo-organizačné opatrenia. Tieto priestory by mali byť označené tak, aby do nich nemali prístup iní prijímatelia sociálnych služieb alebo neoprávnení, potrebnými ochrannými prostriedkami nevybavení zamestnanci poskytovateľa a aby z nich noví prijímatelia a prijímatelia po návrate do zariadenia z hospitalizácie nevychádzali do iných priestorov zariadenia a bol zabránený ich kontakt s inými osobami.

- Poskytovanie týždennej pobytovej formy v zariadení nepretržite aj počas víkendov a sviatkov.
- Dočasné neumožnenie klientovi opustiť zariadenie napr. návšteva a pobyt u rodiny, alebo ak bude opustenie umožnené na návrh zákonného zástupcu, klient zotrvá v domácom prostredí až do ukončenia opatrení, t.j. do zlepšenia sa epidemiologickej situácie.

### G.) Ambulantná forma

Zariadenie naďalej postupujú v zmysle dokumentu postupu „Usmernenie k poskytovaniu ambulantnej sociálnej služby v Domove sociálnych služieb v Šintave“.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Galanta **poskytovateľ pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- obmedzenie počtu klientov v zariadení, resp. skrátenie času alebo frekvencie ich pobytu v zariadení,

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Galanta nie je účelné pozastaviť poskytovanie sociálnej služby ambulantnou formou klientom, ak tak nedôjde záväzným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, jeho rodinného príslušníka alebo zamestnanca sa odporúča prerušiť poskytovanie sociálnej služby a je potrebné postupovať v zmysle pokynov ÚVZ SR a RÚVZ.

#### Zdroj:

- <http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/>
- <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>
- [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/navstevyzss\\_oss-22-6.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/navstevyzss_oss-22-6.pdf)
- [http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/opatrenie\\_zrusenie\\_zakazu\\_navstev\\_03\\_06\\_2020.pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/opatrenie_zrusenie_zakazu_navstev_03_06_2020.pdf)
- [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodinasocialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/navrat\\_presun-do-zss-22-6.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodinasocialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/navrat_presun-do-zss-22-6.pdf)
- <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialnesluzby/uvzsr/vychadzky-zo-zss-3.pdf>

- [http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialnesluzby/uvzsr/zabezpecenie\\_ochrany\\_klientov\\_zss\\_a\\_personalu\\_zss\\_po\\_i\\_vlne\\_pandemie\\_16-06-2020.pdf](http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialnesluzby/uvzsr/zabezpecenie_ochrany_klientov_zss_a_personalu_zss_po_i_vlne_pandemie_16-06-2020.pdf)
- [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/covid/usmernenie-ii-vlna-030720\\_fin.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/covid/usmernenie-ii-vlna-030720_fin.pdf)
- [Odporúčanie pri návrate zamestnancov, klientov zo zahraničnej dovolenky od zriaďovateľa.pdf](#)

**Prílohy:**

Príloha č.1 Správa o zavedení opatrenia

Príloha č.2 Správa o mimoriadnej udalosti

Príloha č.3 Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti – denná

**Súvisiace dokumenty:**

<b>MP05M01DP07</b>	Plán krízových opatrení, dodatok č.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
<b>1/2020</b>	Zázname o preventívnom - nápravnom opatrení
<b>Príloha č.1 DP k doplnku č.5</b>	Plán a režim návštev v Domove sociálnych služieb v Šintave
<b>Príloha č.1 k Doplnok č.6</b>	Postup návratu zamestnancov do práce v DSS Šintava po dlhodobej OČR, PN a dvojtzáždňovej dovolenke v zahraničí.
<b>MP05M01DP02Z02</b>	Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu opa/oše personál
<b>MP05M01DP02Z03</b>	Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu - upratovačka
<b>HP01M01Z11</b>	Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia,
<b>MP05M01DP02</b>	Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu
<b>MP05M01DP04</b>	Psychologické intervencie v krízovej situácii
<b>MP05M01DP05</b>	Hygiena rúk
<b>č.27/2020</b>	Príkazný list riaditeľa/ky zariadenia Menovanie členov Krízového tímu, v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)
<b>č.28/2020</b>	Príkazný list riaditeľa/ky zariadenia V prípade karantény v zariadení v súvislosti s nebezpečenstvom infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)
<b>PP01</b>	Proces prijímania a prepúšťania klienta
<b>PP01M01</b>	Prijímanie občana s adaptačným procesom a ukončenia pobytu prijímateľa sociálnych služieb a dodatku č.1 s aktualizáciami

<b>HP01</b>	Proces opatrovania
<b>HP02</b>	Proces ošetrovania
<b>MP02</b>	Proces riadenia ľudských zdrojov
<b>HP03</b>	Proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie
<b>PP02</b>	Proces upratovania a prania
<b>PP02DP02</b>	Dokument postupu „Použitia germicídneho žiariča“
<b>PP05DP01</b>	Informačná stratégia vrátane dodatkov
<b>PP06DP01</b>	Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby vrátane dodatkov
<b>MP05M01DP06</b>	Zabezpečenie ochrany klientov a personálu DSS počas pandémie COVID-19
<b>MP05M01DP03</b>	Riziká hromadného postihnutia zdravia klientov

**Príloha č.1****Správa o zavedení opatrenia**

V súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy  
COVID – 19 v prevádzke sociálnych služieb

**Názov poskytovateľa sociálnych služieb:**

Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľa/ku:

**Základné informácie:**

Zriaďovateľ:

**TT  
SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ



## Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Nové domy 160| 925 51 Šintava| Slovenská republika

**Druh služby:**

**Forma:**

**Čas:**

**Celková kapacita:**

**Aktuálny počet klientov:**

**Aktuálny počet zamestnancov:**

**Z toho odborní zamestnanci:**

**Popis rizikových faktorov (situácie):**

Prijaté opatrenie	Prijaté od	Predpoklad ukončenia

V ....., dňa

Vypracoval: ....., funkcia .....

**Príloha č.2**

## Správa o mimoriadnej udalosti

COVID – 19

**Názov zariadenia:**

Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľ/ku:

**Základné informácie:**

**Celková kapacita .....** je ..... klientov, v súčasnosti sa v ..... fyzicky nachádza .....

**klientov V .....** pracuje spolu ..... zamestnancov

**Telefón**  
031/78 94 360

**Fax**  
031/70 20 917

**Email**  
dsssintava@zupa-tt.sk

**IČO**  
31824293

**Internet**  
www.dsssintava.zupa-tt.sk

Zriaďovateľ:

**TT  
SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ



## Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Nové domy 160 | 925 51 Šintava | Slovenská republika

### Popis krízovej situácie:

Riaditeľ dnes situáciu telefonicky oznámila na RÚVZ..... ďalej riešila so (zriaďovateľom) nasledovne:

Úloha (napr.):	Termín plnenia	Kontrola plnenia

**Záver – prípadné zmeny situácie riaditeľ ..... bezodkladne nahlási zriaďovateľovi. Ďalšie kroky sa prijímú po pretestovaní klientov u ktorých boli pozitívne protilátky IGG ....**

V ....., dňa

Vypracovala: ....., funkcia .....

### Príloha č.3

**Hlavička zariadenia**

**Riaditeľ/ka kontakt:**

## Pozitívny test na COVID-19

**Por číslo hlásenia:**

**Dátum a čas :..... ,k 18.00 hod.**

**Telefón**  
031/78 94 360

**Fax**  
031/70 20 917

**Email**  
dsssintava@zupa-tt.sk

**IČO**  
31824293

**Internet**  
www.dsssintava.zupa-tt.sk

Zriaďovateľ:

**TT  
SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ



## Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Nové domy 160 | 925 51 Šintava | Slovenská republika

**Od:** .....

**Vypracoval:**

**Vec: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti k 18.00 hod.**

- a) dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti: ..... **2020**
- b) miesto vzniku mimoriadnej udalosti: .....
- c) popis mimoriadnej udalosti po zistení upresňujúcich a doplňujúcich údajov:

**Správa z ....., zo dňa .....**

Stav v sociálnom zariadení..... **nezmenený**. Zamestnanci naďalej zotrvávajú v práci .....  
hodín po dobu 7 dní (služba 24/7), v počte ..... zamestnancov. Zdravotný stav klientov je nezmenený.

Dnes **prebehlo preventívne testovanie** všetkých klientov (..... klientov) a ..... zamestnancov, ktorí boli v najbližšom kontakte s infikovanou osobou (opakované testovanie na potvrdenie negatívneho výsledku). Testovanie vykonala mobilná testovacia jednotka Červeného kríža.